



<p><b>LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK</b></p> <p>(Sila baca Lembaran Pendedahan Produk ini sebelum tuan/puan membuat keputusan untuk memohon Jaminan Jurubank-i (BG-i). Pastikan juga tuan/puan membaca <u>terma di dalam surat tawaran</u>. Minta penjelasan daripada Bank sekiranya tuan/puan tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini atau terma-terma amnya.)</p>	<p><b>PUBLIC ISLAMIC BANK BERHAD</b> 197301001433 (14328-V)</p> <p><b>JAMINAN JURUBANK-i (BG-i)</b></p> <p><b>TARIKH :</b></p>						
<p><b>1. Apakah produk ini?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>BG-i adalah aku janji oleh Bank secara bertulis untuk menjelaskan pembayaran pelaksanaan obligasi bagi pihak atau atas permintaan pelanggan/pemohon dan sekiranya pelanggan/pemohon mungkir, Bank bertanggungjawab untuk melunaskan pembayaran kepada benefisiari jaminan tersebut.</li> <li>BG-i dicagar sepenuhnya melalui deposit marginal (tunai), dengan memperuntukkan Akaun Semasa-i/Akaun Semasa (amaun utama) atau Deposit Bertempoh-i/Deposit Tetap (amaun utama).</li> </ul>							
<p><b>2. Apakah konsep Syariah yang diguna pakai?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kafalah - Ia adalah kontrak jaminan atau kepastian yang diberikan oleh Bank yang bersetuju untuk menjamin liabiliti pelanggan/pemohon sekiranya beliau gagal dalam menunaikan obligasinya.</li> </ul>							
<p><b>3. Apakah yang saya peroleh daripada produk ini?</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">Bil Perdagangan-i – BG-i bagi Tender/Prestasi/Kewangan (Perlu dibayar apabila dituntut)</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Had Pembiayaan</td> <td style="padding: 5px;">: RM _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Kadar Komisen* BG-i</td> <td style="padding: 5px;">: _____ % setiap tahun</td> </tr> </table>		Bil Perdagangan-i – BG-i bagi Tender/Prestasi/Kewangan (Perlu dibayar apabila dituntut)		Had Pembiayaan	: RM _____	Kadar Komisen* BG-i	: _____ % setiap tahun
Bil Perdagangan-i – BG-i bagi Tender/Prestasi/Kewangan (Perlu dibayar apabila dituntut)							
Had Pembiayaan	: RM _____						
Kadar Komisen* BG-i	: _____ % setiap tahun						
<p><b>4. Apakah kewajipan saya?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>BG-i adalah perlu dibayar apabila dituntut.</li> <li>Jumlah yang tuan/puan mesti bayar balik adalah termasuk caj.</li> </ul>							
<p><b>5. Apakah fi dan caj yang perlu saya bayar?</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%; padding: 5px;">Harga dan Duti Setem</th> <th style="width: 40%; padding: 5px;">Jumlah (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p><b>Komisen*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jaminan Tender</li> <li>Jaminan Prestasi</li> <li>Jaminan Kewangan (Kerajaan)</li> <li>Jaminan Kewangan (Bukan Kerajaan)</li> <li>Jaminan untuk penggajian pembantu rumah tempatan dan asing</li> </ul> </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>1.20% setiap tahun; Min. RM100.00</p> <p>1.50% setiap tahun; Min. RM100.00</p> <p>1.75% setiap tahun; Min. RM100.00</p> <p>2.00% setiap tahun; Min. RM100.00</p> <p>RM50.00 tetap setiap jaminan sebanyak RM1,000.00 (min.RM100.00) atau sebahagian daripadanya untuk tempoh 18 bulan</p> </td> </tr> </tbody> </table>		Harga dan Duti Setem	Jumlah (RM)	<p><b>Komisen*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jaminan Tender</li> <li>Jaminan Prestasi</li> <li>Jaminan Kewangan (Kerajaan)</li> <li>Jaminan Kewangan (Bukan Kerajaan)</li> <li>Jaminan untuk penggajian pembantu rumah tempatan dan asing</li> </ul>	<p>1.20% setiap tahun; Min. RM100.00</p> <p>1.50% setiap tahun; Min. RM100.00</p> <p>1.75% setiap tahun; Min. RM100.00</p> <p>2.00% setiap tahun; Min. RM100.00</p> <p>RM50.00 tetap setiap jaminan sebanyak RM1,000.00 (min.RM100.00) atau sebahagian daripadanya untuk tempoh 18 bulan</p>		
Harga dan Duti Setem	Jumlah (RM)						
<p><b>Komisen*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jaminan Tender</li> <li>Jaminan Prestasi</li> <li>Jaminan Kewangan (Kerajaan)</li> <li>Jaminan Kewangan (Bukan Kerajaan)</li> <li>Jaminan untuk penggajian pembantu rumah tempatan dan asing</li> </ul>	<p>1.20% setiap tahun; Min. RM100.00</p> <p>1.50% setiap tahun; Min. RM100.00</p> <p>1.75% setiap tahun; Min. RM100.00</p> <p>2.00% setiap tahun; Min. RM100.00</p> <p>RM50.00 tetap setiap jaminan sebanyak RM1,000.00 (min.RM100.00) atau sebahagian daripadanya untuk tempoh 18 bulan</p>						
<p>*Tertakluk pada penarafan kredit pelanggan.</p>							



**5. Apakah fi dan caj yang perlu saya bayar?, sambungan**

<p><b>Duti Setem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tawaran RM10.00</li> <li>• Dokumen Sekuriti Lain               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Surat Tolak Selesai Ad valorem</li> <li>✓ Surat Cagaran Ad valorem</li> </ul> </li> <li>• Surat Tanggung Rugi untuk Menandatangani Balas Tanggung Rugi dan Mengeluarkan BG-i RM10.00</li> <li>• Bon Prestasi untuk Kontraktor Utama bagi Projek Kerajaan RM10.00</li> <li>• BG-i untuk Deposit Cagaran RM10.00</li> <li>• BG-i untuk Tujuan Pentauliahan RM10.00</li> <li>• BG-i untuk Membekalkan Barangan secara Kredit RM10.00</li> <li>• BG-i Prestasi Khusus oleh Ejen/Broker RM10.00</li> <li>• BG-i untuk Deposit Tender/Wang Pendahuluan RM10.00</li> <li>• BG-i atas Cek yang Dikeluarkan kepada Jabatan Kastam RM10.00</li> <li>• BG-i atas Duti Kastam/Duti Eksais/Cukai Jualan/Denda RM10.00</li> </ul>	
<p><b>Fi Pengendalian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pindaan pada BG-i</li> <li>• Fi pengendalian bagi format bukan standard</li> </ul>	<p>Minimum: RM100.00 0.10% tetap, Minimum: RM100.00 Maksimum: Tanpa had</p>

Untuk senarai penuh fi dan caj, sila layari laman web kami melalui [www.publicislamicbank.com.my](http://www.publicislamicbank.com.my).

**6. Bagaimanakah jika saya gagal untuk memenuhi kewajipan saya?**

- Cagaran yang diuntukkan untuk kemudahan BG-i itu akan dikeluarkan pada tarikh matang untuk jumlah penuh tidak termasuk caj (jika ada).
- Melainkan ditetapkan sebaliknya dibawah jenis-jenis kemudahan yang berkenaan, apabila berlaku kemungkiran, Bank berhak untuk mengenakan yang berikut:
  - a) Berikutan kegagalan untuk membayar apa-apa ansuran dan kegagalan untuk terus membayar melepasi tarikh matang Tempoh Pembiayaan atau selepas penghakiman tersebut, mana-mana yang lebih dahulu, kadar ganti rugi yang akan diterima pakai ialah ta'widh (amaun yang boleh dibayar kepada Bank berdasarkan kerugian sebenar yang dialami disebabkan kemungkiran) yang mana kadar ta'widh adalah bersamaan dengan kadar semalaman harian semasa Pasaran Kewangan Antara Bank Islam (IIMM) atas baki lampau tempoh atau apa-apa kadar seumpamanya seperti yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia.



**6. Bagaimanakah jika saya gagal untuk memenuhi kewajipan saya?, sambungan**

Formula bagi caj bayaran lewat selepas matang adalah seperti yang berikut:

$$\frac{\text{Baki Belum Jelas} \times \text{Kadar IIMM} \times \text{Bilangan Hari Lampau Tempoh}}{365}$$

- b) Bank tidak akan menambah ganti rugi yang mesti dibayar kepada amaun pokok/amaun pembiayaan.
- Bank mempunyai hak pada bila-bila masa tanpa memberi notis kepada tuan/puan untuk mendebitkan akaun semasa/simpanan tuan/puan dengan kami bagi pembayaran bayaran bulanan pembiayaan tersebut dan apa-apa caj dan/atau yuran lain yang ditanggung dalam pemberian pembiayaan tersebut termasuk sumbangan Takaful, cukai tanah, cukai pintu, kos bagi laporan penilaian yang dikemaskinikan/disemak semula, yuran untuk carian, yuran guaman untuk penyediaan dan penyempurnaan dokumen sekuriti oleh peguam Bank, kos guaman yang ditanggung berkaitan dengan penguatkuasaan/kos pemulihan dan apa-apa kos atau perbelanjaan lain yang berkaitan dengannya.
  - Jika tempoh pembiayaan berlanjutan sehingga persaraan, tuan/puan hendaklah memaklumkan kepada kami mengenai rancangan tuan/puan untuk membayar pinjaman selepas persaraan tuan/puan.
  - Tuan/Puan hendaklah memberikan kepada kami semua maklumat yang berkaitan berkenaan dengan pembiayaan yang diambil daripada semua institusi kewangan, koperasi, persatuan pembinaan, syarikat kredit dan saudagar yang menyediakan jualan kredit dsbnya. dan untuk memberi maklumat penting sepenuhnya dan setepatnya yang mempunyai kaitan dengan keputusan pembiayaan kami. Kegagalan tuan/puan untuk memberi maklumat penting dan betul dalam permohonan pembiayaan tersebut selain akibat daripada pemberian maklumat yang tidak lengkap dan tidak betul akan menyebabkan kadar pembiayaan yang lebih tinggi atau penolakan permohonan pembiayaan tuan/puan.
  - Tindakan undang-undang akan diambil sekiranya tuan/puan gagal untuk bertindak terhadap notis-notis peringatan. Harta tuan/puan mungkin dirampas dan tuan/puan terpaksa menanggung semua kos guaman. Tuan/Puan juga bertanggungjawab untuk membayar apa-apa kurangan selepas harta tuan/puan dijual.
  - Tindakan undang-undang terhadap tuan/puan mungkin menjejaskan penarafan kredit tuan/puan yang boleh menyebabkan pembiayaan menjadi lebih sukar atau lebih mahal bagi tuan/puan.
  - Sekiranya pelanggan tidak dapat dihubungi, tanggungjawab Bank dianggap telah disempurnakan sekiranya notis sedemikian telah dihantar ke alamat terakhir pelanggan sekurang-kurang tujuh (7) hari lebih awal.

**7. Apakah risiko utama?**

- Caj lewat atau komisen akan dikenakan sekiranya BG-i tidak dikembalikan kepada Bank untuk pembatalan selepas tarikh tamat tempoh.

**8. Apakah yang perlu saya lakukan jika terdapat perubahan dalam butir-butir untuk menghubungi saya?**

- Adalah penting untuk tuan/puan memaklumkan kepada kami (notis bertulis hendaklah dihantar kepada cawangan yang memegang akaun) mengenai apa-apa perubahan dalam maklumat tuan/puan bagi memastikan semua surat-menyurat sampai kepada tuan/puan tepat pada masanya.



**9. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan dan tebus rugi?**

- Sekiranya tuan/puan mempunyai masalah untuk membuat pembayaran, tuan/puan boleh menghubungi kami dengan secepat mungkin untuk berbincang mengenai alternatif pembayaran.
- Sekiranya tuan/puan ingin membuat aduan mengenai produk atau perkhidmatan yang kami berikan, tuan/puan boleh menghubungi kami di:

**Public Islamic Bank Berhad**  
**Tingkat 25, Menara Public Bank**  
**146 Jalan Ampang**  
**50450 Kuala Lumpur**

Telefon : 03-2170 8000  
Faks : 03-2162 2224  
E-mel : [islamicbkg@publicislamicbank.com.my](mailto:islamicbkg@publicislamicbank.com.my)  
Laman Web : <https://www.publicislamicbank.com.my>

- Selain itu, tuan/puan boleh juga mendapatkan khidmat Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk memberi perkhidmatan percuma mengenai pengurusan wang, kaunseling kredit, pendidikan kewangan dan penstrukturan semula hutang untuk individu. Tuan/Puan boleh menghubungi AKPK di:

**Tingkat 5 & 6**  
**Menara Bumiputra Commerce**  
**Jalan Raja Laut**  
**50350, Kuala Lumpur**

Telefon : 03-2616 7766  
E-mel : [enquiry@akpk.org.my](mailto:enquiry@akpk.org.my)

- Sekiranya pertanyaan atau aduan tuan/puan tidak dapat diselesaikan dengan memuaskan, tuan/puan boleh menghubungi TELELINK Bank Negara Malaysia di:

**Pusat Hubungan Pelanggan (BNMTELELINK)**  
**Bank Negara Malaysia**  
**P.O. Box 10922**  
**50929 Kuala Lumpur**

Telefon : 1-300-88-5465 (1-300-88-LINK)  
: +603-2174 1717 (Panggilan dari luar negeri)  
Waktu Operasi : 9:00 pagi – 5:00 petang (Isnin – Jumaat kecuali cuti umum)  
Web Form (Borang Web) : [telelink.bnm.gov.my](http://telelink.bnm.gov.my)

**10. Di manakah saya boleh mendapatkan maklumat lanjut?**

- Sekiranya tuan/puan memerlukan maklumat lanjut, sila layari laman web Public Islamic Bank melalui [www.publicislamicbank.com.my](http://www.publicislamicbank.com.my).
- Kunjungi cawangan Public Bank/Public Islamic Bank yang berhampiran.



**11. Apakah Kemudahan Lain yang Disediakan?**

- Jaminan Perkapalan-i
- Surat Kredit-i
- Resit Amanah-i
- Bil Penerimaan-i (Pembelian)
- Bil Penerimaan-i (Jualan)

**NOTA PENTING: CAGARAN TUAN/PUAN MUNGKIN AKAN DIRAMPAS SEKIRANYA TUAN/PUAN  
TIDAK MEMBUAT BAYARAN UNTUK KEMUDAHAN TUAN/PUAN.**

Butiran di atas adalah untuk tujuan ilustrasi sahaja, kadar keuntungan dan caj mungkin berubah dan tertakluk kepada terma dan syarat Bank.

Tandatangan/Tarikh: .....

Nama Pegawai/Pegawai Pemasaran: .....

- Saya mengesahkan bahawa sesalinan lembaran pendedahan produk ini telah diberi dan dijelaskan kepada pemohon.
- Maklumat yang terdapat dalam lembaran pendedahan ini adalah sah pada tarikh yang dinyatakan di dalam ini.