



| <p>LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK</p> <p>(Sila baca Lembaran Pendedahan Produk ini sebelum tuan/puan membuat keputusan untuk memohon Surat Kredit-i (LC-i) Pastikan juga tuan/puan membaca <u>terma di dalam surat tawaran</u>. Minta penjelasan daripada Bank sekiranya tuan/puan tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini atau terma-terma am.)</p> | <p>PUBLIC ISLAMIC BANK BERHAD 197301001433 (14328-V)</p> <p>SURAT KREDIT-i (LC-i)</p> <p>TARIKH:</p> | | | | | | |
|--|---|---|-------------|---|---|--|---|
| <p>1. Apakah produk ini?</p> <ul style="list-style-type: none"> LC-i adalah aku janji bertulis yang diberikan oleh Bank bagi pihak pelanggan kepada penjual/pengeksporth (biasanya dikenali sebagai benefisiari), iaitu Bank akan membayar kepada penjual/pengeksporth sejumlah wang, seperti yang ditetapkan dalam LC-i, dengan syarat penjual mematuhi terma dan syarat LC-i tersebut. LC-i akan dicagarkan sepenuhnya melalui deposit marginal (tunai), menguntukkan Akaun Semasa-i/ Akaun Semasa (amaun utama) atau Deposit Bertempoh-i/Deposit Tetap (amaun utama). | | | | | | | |
| <p>2. Apakah konsep Syariah yang diguna pakai?</p> <ul style="list-style-type: none"> Wakalah bi al-ujrah (kontrak agensi dengan fi perkhidmatan) - Satu bentuk hubungan agensi yang mana Bank bertindak sebagai ejen bagi pihak syarikat atau individu. Ejen tersebut layak untuk menerima fi Wakalah kerana melaksanakan satu tugas yang diberi oleh syarikat atau individu. Pengaturan ini digunakan untuk LC-i. | | | | | | | |
| <p>3. Apakah yang saya peroleh daripada produk ini?</p> <ul style="list-style-type: none"> Bank mengeluarkan LC-i dan membayar wang kepada Bank perunding urus dengan menggunakan deposit yang disimpan oleh tuan/puan dengan Bank dan seterusnya mengeluarkan dokumen kepada tuan/puan. <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 2px;">Bil Perdagangan-i - LC-i (Perlu dibayar apabila dituntut)</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Had Pembiayaan</td> <td style="padding: 2px;">: RM _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Kadar Komisen* LC-i</td> <td style="padding: 2px;">: _____% setiap bulan</td> </tr> </table> | | Bil Perdagangan-i - LC-i (Perlu dibayar apabila dituntut) | | Had Pembiayaan | : RM _____ | Kadar Komisen* LC-i | : _____% setiap bulan |
| Bil Perdagangan-i - LC-i (Perlu dibayar apabila dituntut) | | | | | | | |
| Had Pembiayaan | : RM _____ | | | | | | |
| Kadar Komisen* LC-i | : _____% setiap bulan | | | | | | |
| <p>4. Apakah kewajipan saya?</p> <ul style="list-style-type: none"> LC-i adalah perlu dibayar apabila dituntut. Jumlah yang tuan/puan mesti bayar balik adalah termasuk caj. | | | | | | | |
| <p>5. Apakah fi dan caj yang perlu saya bayar?</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%; text-align: center; padding: 5px;">Harga dan Duti Setem</th> <th style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;">Jumlah (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Komisen*</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengeluaran LC-i Pindaan kepada LC-i (Melanjutkan tempoh sah LC-i/ menambah jumlah) </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> <p>0.10% setiap bulan; Min. RM75.00</p> <p>0.10% setiap bulan; Min. RM50.00</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Duti Setem</p> <ul style="list-style-type: none"> Surat Tawaran Dokumen Cagaran Lain <ul style="list-style-type: none"> ✓ Surat Tolak Selesai ✓ Surat Cagaran LC-i Asal Permohonan LC-i </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> <p>RM10.00</p> <p>Ad valorem</p> <p>Ad valorem</p> <p>Dikecualikan</p> <p>RM10.00</p> </td> </tr> </tbody> </table> | | Harga dan Duti Setem | Jumlah (RM) | <p>Komisen*</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengeluaran LC-i Pindaan kepada LC-i (Melanjutkan tempoh sah LC-i/ menambah jumlah) | <p>0.10% setiap bulan; Min. RM75.00</p> <p>0.10% setiap bulan; Min. RM50.00</p> | <p>Duti Setem</p> <ul style="list-style-type: none"> Surat Tawaran Dokumen Cagaran Lain <ul style="list-style-type: none"> ✓ Surat Tolak Selesai ✓ Surat Cagaran LC-i Asal Permohonan LC-i | <p>RM10.00</p> <p>Ad valorem</p> <p>Ad valorem</p> <p>Dikecualikan</p> <p>RM10.00</p> |
| Harga dan Duti Setem | Jumlah (RM) | | | | | | |
| <p>Komisen*</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengeluaran LC-i Pindaan kepada LC-i (Melanjutkan tempoh sah LC-i/ menambah jumlah) | <p>0.10% setiap bulan; Min. RM75.00</p> <p>0.10% setiap bulan; Min. RM50.00</p> | | | | | | |
| <p>Duti Setem</p> <ul style="list-style-type: none"> Surat Tawaran Dokumen Cagaran Lain <ul style="list-style-type: none"> ✓ Surat Tolak Selesai ✓ Surat Cagaran LC-i Asal Permohonan LC-i | <p>RM10.00</p> <p>Ad valorem</p> <p>Ad valorem</p> <p>Dikecualikan</p> <p>RM10.00</p> | | | | | | |
| <p>* Tertakluk kepada penarafan kredit pelanggan.</p> | | | | | | | |



5. Apakah fi dan caj yang perlu saya bayar?, sambungan

| Harga dan Duti Setem | Jumlah (RM) |
|---|--|
| Fi Pengendalian | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pindaan lain bagi LC-i • Fi perbezaan LC-i: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asing ✓ Tempatan | <p>RM50.00 tetap</p> <p>RM100.00 yang sama nilai dengannya RM50.00</p> |

Untuk senarai penuh fi dan caj, sila layari laman web kami melalui www.publicislamicbank.com.my.

6. Bagaimanakah sekiranya saya gagal untuk memenuhi kewajipan saya?

- Cagaran yang diuntukkan untuk kemudahan LC-i akan dikeluarkan pada tarikh matang untuk jumlah penuh tidak termasuk caj (jika ada).
- Melainkan ditetapkan sebaliknya di bawah jenis-jenis kemudahan yang berkenaan, apabila berlaku kemungkiran Bank berhak untuk mengenakan berikut:
 - a) Berikutan kegagalan untuk membayar apa-apa ansuran dan kegagalan untuk terus membayar melepasi tarikh matang Tempoh Pembiayaan atau selepas penghakiman tersebut, mana-mana yang lebih dahulu, kadar ganti rugi yang akan diterima pakai ialah ta'widh (amaun yang boleh dibayar kepada Bank berdasarkan kerugian sebenar yang dialami disebabkan kemungkiran) yang mana kadar ta'widh adalah bersamaan dengan kadar semalaman harian semasa Pasaran Kewangan Antara Bank Islam (IIMM) atas baki lampau tempoh atau apa-apa kadar seumpamanya seperti yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia.

Formula bagi caj bayaran lewat selepas matang adalah seperti yang berikut:

$$\frac{\text{Baki Belum Jelas} \times \text{Kadar IIMM} \times \text{Bilangan Hari Lampau Tempoh}}{365}$$

- b) Bank tidak akan menambah ganti rugi yang mesti dibayar kepada amaun pokok/amaun pembiayaan.
- Bank mempunyai hak pada bila-bila masa tanpa memberi notis kepada tuan/puan untuk mendebitkan akaun semasa/simpanan tuan/puan dengan kami bagi pembayaran bayaran bulanan pembiayaan tersebut dan apa-apa caj dan/atau yuran lain yang ditanggung dalam pemberian pembiayaan tersebut termasuk sumbangan Takaful, cukai tanah, cukai pintu, kos bagi laporan penilaian yang dikemaskinikan/disemak semula, yuran untuk carian, yuran guaman untuk penyediaan dan penyempurnaan dokumen sekuriti oleh peguam Bank, kos guaman yang ditanggung berkaitan dengan penguatkuasaan/kos pemulihan dan apa-apa kos atau perbelanjaan lain yang berkaitan dengannya.
 - Jika tempoh pembiayaan berlanjutan sehingga persaraan, tuan/puan hendaklah memaklumkan kepada kami mengenai rancangan tuan/puan untuk membayar ansuran selepas persaraan tuan/puan.
 - Tuan/Puan hendaklah memberikan kepada kami semua maklumat yang berkaitan berkenaan dengan pembiayaan yang diambil daripada semua institusi kewangan, koperasi, persatuan pembinaan, syarikat kredit dan saudagar yang menyediakan jualan kredit dsbnya. dan untuk memberi maklumat penting sepenuhnya dan setepatnya yang mempunyai kaitan dengan keputusan pembiayaan kami. Kegagalan tuan/puan untuk memberi maklumat penting dan betul dalam permohonan pembiayaan tersebut selain akibat daripada pemberian maklumat yang tidak lengkap dan tidak betul akan menyebabkan kadar pembiayaan yang lebih tinggi atau penolakan permohonan pembiayaan tuan/puan.



6. Bagaimanakah sekiranya saya gagal untuk memenuhi kewajipan saya?, sambungan

- Tindakan undang-undang akan diambil sekiranya tuan/puan gagal untuk bertindak terhadap notis-notis peringatan. Harta tuan/puan mungkin dirampas dan tuan/puan terpaksa menanggung semua kos guaman. Tuan/Puan juga bertanggungjawab untuk membayar apa-apa kurangan selepas harta tuan/puan dijual. Tindakan undang-undang terhadap tuan/puan mungkin menjejaskan penarafan kredit tuan/puan yang boleh menyebabkan pembiayaan menjadi lebih sukar atau lebih mahal bagi tuan/puan.
- Sekiranya pelanggan tidak dapat dihubungi, tanggungjawab Bank dianggap telah disempurnakan sekiranya notis sedemikian telah dihantar ke alamat terakhir pelanggan sekurang-kurang tujuh (7) hari lebih awal.

7. Apakah risiko-risiko utama?

- Tuan/Puan terdedah kepada risiko bahawa barang yang diterima tidak menepati kontrak jualan seperti yang dinyatakan di bawah UCP 600 (peraturan antarabangsa yang mengawal Surat Kredit):
 - Bank-bank hanya berurusan dengan dokumen dan bukan dengan barang yang dinyatakan dalam LC-i.
 - LC-i adalah urusan niaga yang berasingan daripada kontrak jualan walaupun LC-i dikeluarkan berdasarkan kontrak jualan.

8. Adakah saya memerlukan perlindungan Takaful?

- Ya, anda digalakkan untuk mengambil perlindungan Takaful untuk melindungi secukupnya aset/barang. Anda boleh memilih perlindungan Takaful dengan mana-mana Pengendali Takaful dalam panel bank atau mana-mana Pengendali Takaful yang diterima oleh bank.

9. Apakah yang perlu saya lakukan jika terdapat perubahan dalam butir-butir untuk menghubungi saya?

- Adalah penting untuk tuan/puan memaklumkan kepada kami (notis bertulis hendaklah dihantar kepada cawangan yang memegang akaun) mengenai apa-apa perubahan dalam maklumat untuk menghubungi tuan/puan bagi memastikan semua surat-menyurat sampai kepada tuan/puan tepat pada masanya.

10. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan dan tebus rugi?

- Sekiranya tuan/puan mempunyai masalah untuk membuat pembayaran, tuan/puan boleh menghubungi kami dengan secepat mungkin untuk berbincang mengenai alternatif pembayaran.
- Sekiranya tuan/puan ingin membuat aduan mengenai produk atau perkhidmatan yang kami berikan, tuan/puan boleh menghubungi kami di:

Public Islamic Bank Berhad

Tingkat 25, Menara Public Bank

146 Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Telefon : 03-2170 8000

Faks : 03-2162 2224

E-mel : islamicbkg@publicislamicbank.com.my

Laman web : <https://www.publicislamicbank.com.my>



10. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan dan tebus rugi?, sambungan

- Selain itu, tuan/puan boleh juga mendapatkan khidmat Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk memberi perkhidmatan percuma mengenai pengurusan wang, kaunseling kredit, pendidikan kewangan dan penstrukturan semula hutang untuk individu. Tuan/Puan boleh menghubungi AKPK di:

Tingkat 5 & 6
Menara Bumiputra Commerce
Jalan Raja Laut
50350, Kuala Lumpur

Telefon : 03-2616 7766
E-mel : enquiry@akpk.org.my

- Sekiranya pertanyaan atau aduan tuan/puan tidak dapat diselesaikan dengan memuaskan, tuan/puan boleh menghubungi TELELINK Bank Negara Malaysia di:

Pusat Hubungan Pelanggan (BNMTELELINK)
Bank Negara Malaysia
P.O. Box 10922
50929 Kuala Lumpur

Telefon : 1-300-88-5465 (1-300-88-LINK)
: +603-2174 1717 (Panggilan dari luar negeri)
Waktu Operasi : 9:00 pagi – 5:00 petang (Isnin – Jumaat kecuali cuti umum)
Web Form (Borang Web) : telelink.bnm.gov.my

11. Di manakah saya boleh mendapatkan maklumat lanjut?

- Sekiranya tuan/puan memerlukan maklumat lanjut, sila layari laman web Public Islamic Bank melalui www.publicislamicbank.com.my.
- Kunjungi cawangan Public Bank/Public Islamic Bank yang berhampiran.

12. Apakah Kemudahan Lain yang Disediakan?

- Jaminan Jurubank-i
- Jaminan Perkapalan-i
- Kemudahan Resit Amanah-i
- Bil Penerimaan-i (Jualan)
- Bil Penerimaan-i (Pembelian)

NOTA PENTING: CAGARAN TUAN/PUAN MUNGKIN AKAN DIRAMPAS SEKIRANYA TUAN/PUAN TIDAK MEMBUAT BAYARAN UNTUK PEMBIAYAAN TUAN/PUAN.

Butiran di atas adalah untuk tujuan ilustrasi sahaja, kadar keuntungan dan caj mungkin berubah dan tertakluk kepada terma dan syarat Bank.

Tandatangan/Tarikh:

Nama Pegawai/Pegawai Pemasaran:

- Saya mengesahkan bahawa sesalinan lembaran pendedahan produk ini telah diberi dan dijelaskan kepada pemohon.
- Maklumat yang terdapat dalam lembaran pendedahan ini adalah sah pada tarikh yang dinyatakan di dalam ini.