



<p>PRODUCT DISCLOSURE SHEET</p> <p>Read this Product Disclosure Sheet before you decide to take up the AITAB Hire Purchase-i Facility. Be sure to also read the general terms and conditions.</p>	<p>PUBLIC ISLAMIC BANK BERHAD (14328-V)</p> <p>AITAB Hire Purchase-i</p> <p>Facilities Available: <input type="checkbox"/> Scheduled Goods <input type="checkbox"/> Unscheduled Goods</p> <p>Date:</p>
--	--

1. What is this product about?

AITAB Hire Purchase-i (AITAB HP-i) Facility is a leasing of goods facility ending with the sale of the goods by the Bank to the hirer upon the expiry of the hiring period based on the Shariah concept Al-Ijarah Thumma Al-Bai (AITAB).

<input type="checkbox"/>	HP-i Terms Charges at Fixed Rate
<input type="checkbox"/>	HP-i Terms Charges at Variable Rate
<p>What are the major risks?</p> <p>The terms charges on this AITAB HP-i is variable and may change according to changes in the reference rates. An increase in terms charges may result in higher monthly payment and/or longer hiring period.</p> <p>If you fail/neglect to keep up the instalment payments the goods may be repossessed.</p> <p>If you have problems meeting your financing obligations contact us early to discuss payment alternatives.</p>	

2. What is the Shariah concept applicable?

The Shariah concept applicable is Al-Ijarah Thumma Al-Bai (AITAB). AITAB is a leasing contract (Ijarah) followed by sale contract (Al-Bai'). Under the leasing contract, the customer leases the asset from the Bank at an agreed rental payment over a specific period. Upon expiry of the leasing period, the customer enters into a sale contract (aqad) to purchase the asset from the Bank at an agreed price.

3. What do I get from this product?

a)	Amount Financed	RM
b)	Margin of Financing	%
c)	Hiring Period	months
Terms Charges:		
For fixed rate		
i)	Rate per annum	% flat
ii)	Total amount of terms charges	RM
OR		
For variable rate		
i)	Rate per annum _____% + BFR, currently at _____%	
ii)	Total amount of terms charges**	RM



4. What are my obligations?

- a) Number of instalments _____ months
- b) Amount of each instalments** RM _____
- c) Final instalment** RM _____

** Where the terms charges are at a variable rate, the particulars specified shall be based on the BFR applicable at the time of serving of this written statement.

5. Do I need a guarantor/collateral?

<u>Guarantor required:</u>	
<input type="checkbox"/>	Yes
<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Subject to terms and conditions
<u>Collateral required:</u>	
<input type="checkbox"/>	Yes
<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Subject to terms and conditions

6. What are the fees and charges I have to pay?

No.	Type of Charges	Amount
1.	Retrieval of documents: <ul style="list-style-type: none"> • Within branch • From off-site storage 	RM10.00 RM20.00
2.	Transfer of facility from original account holding branch to another nominated branch	RM100.00 per transfer
3.	Issuance of duplicate letter of Release of Ownership Claim	RM100.00 per copy
4.	Issuance of Letter of Consent to JPJ on change of vehicle engine	RM50.00 per letter
5.	Issuance of Letter to JPJ on issuance of duplicate vehicle registration card	RM50.00 per letter
6.	Issuance of Letter to JPJ on interchange of registration number	RM50.00 per letter
7.	Issuance of Letter of Consent to Custom and Excise Department	RM20.00 per letter
8.	Photocopy of Hire Purchase Agreement	RM10.00 per copy



6. What are the fees and charges I have to pay?, cont.

No.	Type of Charges	Amount
9.	<u>For new vehicles/imported reconditioned vehicles</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ownership, registration and handling charges RM50.00 <ul style="list-style-type: none"> ○ Transport charges for: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stamping of Hire Purchase Agreement at Stamping Office RM10.00 ▪ Courier Service RM10.00 • Photostat charges RM10.00 • Postage charges RM10.00 • Fax and telephone charges RM15.00 • E-Hakmilik transaction fees for: <ul style="list-style-type: none"> ○ Registration of Ownership Claim RM3.00 ○ Change request RM3.00 	
10.	<u>For used vehicles</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Transport charges: <ul style="list-style-type: none"> ○ Registration and transfer RM10.00 ○ Redemption/Stamping Office RM10.00 ○ Settlement with another Finance Company RM15.00 ○ Courier Service RM10.00 • Photostat charges RM10.00 • Postage charges RM10.00 • Photograph cost (applicable for vehicle purchased from non-car dealer) RM10.00 • Fax and telephone charges RM15.00 • Settlement with another Finance Company RM30.00 • Transport charges for inspection of vehicle conducted away from branch RM10.00 per inspection • Interbranch inspection of vehicle RM50.00 per inspection • E-Hakmilik transaction fees for: <ul style="list-style-type: none"> ○ Registration of Ownership Claim RM3.00 ○ Change request RM3.00 	

7. What if I fail to fulfil my obligations?

Compensation Charges

Compensation (Ta'widh) charges are calculated on a daily basis on the amount in arrears OR on the entire outstanding sum for deficit or matured accounts, where applicable:

1% per annum OR at the prevailing Islamic Money Market rate for deficit or matured accounts.

The Bank has the right to set-off any credit balance in your account maintained with us against any outstanding balance in this financing account with a prior notice of seven (7) calendar days.



7. What if I fail to fulfil my obligations?, cont.

If the financing tenure extends into retirement, you are to advise us on your plans to service the monthly payment after your retirement.

You are to furnish us all relevant information regarding financing taken from all financial institutions, cooperatives, building societies, credit companies and merchants that provide credit sales etc. and to fully and accurately disclose material information that has a bearing on our financing decision. Failure by you to disclose essential and correct information in the financing application as well as the consequences of providing incomplete or incorrect information may lead to a higher financing rate or rejection of your financing application.

Default Mechanism

The Bank has the right to repossess the goods after the hirer had defaulted two (2) successive instalments or the final instalment.

A twenty-one (21) days Notice of Intention To Repossess (Fourth Schedule) will be served on the hirer and guarantor (if any) by registered post to the last known address. This will be followed by a second notice of the Bank's intention to repossess, fourteen (14) days after the Fourth Schedule notice. In the case of Scheduled Goods, a court order will be obtained before serving on the hirer and guarantor (if any) the Fourth Schedule notice if the hirer has paid total instalments of more than 75% of the total cash price of goods.

Before the expiry of the twenty-one (21) days stated in the Fourth Schedule notice, the hirer must do the following to avoid repossession:

- a) Pay the arrears amount stated in the Fourth Schedule notice, or
- b) Return the goods to the Bank for disposal and pay the outstanding deficit sum, if any.

Legal action will be taken if you fail to respond to the reminder notices and you will have to bear all legal costs. You are also responsible to settle any shortfall after your goods are sold.

Legal action against you may affect your credit rating leading to credit being more difficult or expensive to you.

8. What if I fully settle the AITAB HP-i before its maturity?

Early Settlement Sum:

The net balance due is the balance original payable under the agreement less statutory rebate as per the Hire Purchase Act, 1967.

9. Do I need any insurance/Takaful coverage?

- a) Yes. Takaful plan is compulsory for vehicle financed under AITAB Hire Purchase-i. However, if you choose other insurance coverage, the first premium payment shall be borne by you, as part of the deposit paid to the dealer/seller.
- b) For goods other than motor vehicle, in respect of the duration of the Hire Purchase Agreement.
- c) You have to take up a comprehensive insurance/Takaful coverage with a minimum insured/covered sum to cover the amount of financed or 85% of the Purchase Price; whichever is higher.
- d) You are encouraged to take up additional Takaful coverage against Force Majeure events.



10. What do I need to do if there are changes to my contact details?

It is important that you inform us (written notice to be sent to the account holding branch) of any change in your contact details to ensure that all correspondences reach you in a timely manner.

11. What are the implications on the facility in the event of hirer's demise during the facility tenure?

The right, title and interest of the hirer under the HP Agreement can be passed by operation of law, on his/her demise to his/her personal representatives. However, the personal representatives are **not exempted** from complying with the provisions of the HP Agreement. In such event, the Bank shall not exercise its rights to repossess the goods unless there has been four (4) successive defaults of the monthly instalments.

12. Where can I get assistance and redress?

- Your continued support is much appreciated and we look forward to serving you again. If you have any enquiries or difficulties in making payments, you should contact us earliest possible to discuss payment alternatives at:

Public Islamic Bank Berhad
14th Floor, Menara Public Bank
146 Jalan Ampang
50450 Kuala Lumpur

Telephone : 1-800-22-5555
Fax : 03-2163 6411
E-mail : islamicbkg@publicislamicbank.com.my
Website : <https://www.publicislamicbank.com.my>

- Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency established by Bank Negara Malaysia to provide free services on money management, credit counseling, financial education and debt restructuring for individuals. You can contact AKPK at:

Tingkat 8, Maju Junction Mall
1001, Jalan Sultan Ismail
50250 Kuala Lumpur

Telephone : 03-2616 7766
E-mail : enquiry@akpk.org.my

- If you wish to complain on the products or services provided by us, you may contact us at:

Public Islamic Bank Berhad
14th Floor, Menara Public Bank
146 Jalan Ampang
50450 Kuala Lumpur

Telephone : 1-800-22-5555
Fax : 03-2163 6411
E-mail : islamicbkg@publicislamicbank.com.my
Website : <https://www.publicislamicbank.com.my>



12. Where can I get assistance and redress?, cont.

- If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact Bank Negara Malaysia LINK or TELELINK at:

Blok D, Bank Negara Malaysia
Jalan Dato' Onn
50480 Kuala Lumpur

Telephone : 1-300-88-5465
Fax : 03-2174 1515
E-mail : bnmtelelink@bnm.gov.my

13. Where can I get further information?

Should you require additional information about taking an AITAB HP-i, please refer to the www.bankinginfo.com.my website.

IMPORTANT NOTE

1. **YOUR GOODS MAY BE REPOSSESSED IF YOU DO NOT KEEP UP PAYMENTS ON YOUR AITAB HIRE PURCHASE-i.** If you have problems meeting your financing obligations, contact us early to discuss payment alternatives.
2. The above is for indicative purposes only, terms charges and fees/charges may vary and are subject to the Bank's terms and conditions.
3. Any references made to the Hire Purchase Act, 1967 and the provisions of the said Act shall not apply to Unscheduled Goods.
4. The information provided in this disclosure sheet is valid as at date hereof.

In case of conflict or discrepancy between the English text and the Bahasa Malaysia translation hereof, the English text shall prevail.

I hereby acknowledge that I have read and understand the information stated in this disclosure sheet and have been given a copy for my own reference.

Customer's Signature: _____

Date: _____

Signature/Date: _____

Officer/SME Name: _____

- I confirm that this disclosure sheet has been provided and briefed to the applicant.



<p>LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK</p> <p>Sila baca Lembaran Pendedahan Produk ini sebelum anda memutuskan untuk memohon Kemudahan Sewa Beli-i AITAB. Pastikan juga anda membaca terma dan syarat amnya.</p>	<p>PUBLIC ISLAMIC BANK BERHAD (14328-V)</p> <p>Sewa Beli-i AITAB</p> <p>Kemudahan yang Disediakan:</p> <p><input type="checkbox"/> Barang Berjadual <input type="checkbox"/> Barang Tidak Berjadual</p> <p>Tarikh:</p>																				
<p>1. Apakah produk ini?</p> <p>Kemudahan Sewa Beli-i AITAB (AITAB HP-i) adalah kemudahan sewaan barang yang berakhir dengan penjualan barang tersebut oleh Bank kepada penyewa apabila tempoh sewaan tamat berdasarkan konsep Syariah Al-Ijarah Thumma Al-Bai (AITAB).</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Caj Bertempoh Sewa Beli-i pada Kadar Tetap</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Caj Bertempoh Sewa Beli-i pada Kadar Boleh ubah</td> </tr> </table> <p>Apakah risiko utama?</p> <p>Caj bertempoh bagi Sewa Beli-i ini adalah kadar boleh ubah dan boleh berubah mengikut perubahan dalam kadar rujukan. Kenaikan caj bertempoh boleh menyebabkan pembayaran balik bulanan yang lebih tinggi dan/atau tempoh sewaan yang lebih panjang.</p> <p>Jika anda gagal/lengah untuk meneruskan pembayaran ansuran, barang berkenaan akan diambil balik.</p> <p>Jika anda menghadapi masalah untuk membayar pembiayaan anda, segera hubungi kami untuk berbincang mengenai alternatif untuk pembayaran.</p>		<input type="checkbox"/>	Caj Bertempoh Sewa Beli-i pada Kadar Tetap	<input type="checkbox"/>	Caj Bertempoh Sewa Beli-i pada Kadar Boleh ubah																
<input type="checkbox"/>	Caj Bertempoh Sewa Beli-i pada Kadar Tetap																				
<input type="checkbox"/>	Caj Bertempoh Sewa Beli-i pada Kadar Boleh ubah																				
<p>2. Apakah konsep Syariah yang diguna pakai?</p> <p>Konsep Syariah yang diguna pakai ialah Al-Ijarah Thumma Al-Bai (AITAB). AITAB ialah kontrak sewaan (Ijarah) diikuti oleh kontrak jualan (Al-Bai'). Di bawah kontrak sewaan itu, pelanggan menyewa aset daripada Bank mengikut bayaran sewa yang dipersetujui dalam tempoh tertentu. Apabila tempoh sewaan tamat, pelanggan akan mengikat kontrak jualan (aqad) untuk membeli aset tersebut daripada Bank pada harga yang dipersetujui.</p>																					
<p>3. Apakah yang saya dapat daripada produk ini?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">a)</td> <td>Amaun Pembiayaan</td> <td style="text-align: center;">RM</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">b)</td> <td>Margin Pembiayaan</td> <td style="text-align: center;">%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">c)</td> <td>Tempoh Masa Penyewaan</td> <td style="text-align: center;">bulan</td> </tr> </table> <p>Caj Bertempoh:</p> <p>Untuk kadar tetap</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">i)</td> <td>Kadar setahun</td> <td style="text-align: center;">% sama rata</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ii)</td> <td>Jumlah amaun caj bertempoh</td> <td style="text-align: center;">RM</td> </tr> </table> <p>ATAU</p> <p>Untuk kadar boleh ubah</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">i)</td> <td>Kadar tahunan _____% + BFR (Kadar Pembiayaan Asas), kini pada _____%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ii)</td> <td>Jumlah amaun caj bertempoh**</td> <td style="text-align: center;">RM</td> </tr> </table>		a)	Amaun Pembiayaan	RM	b)	Margin Pembiayaan	%	c)	Tempoh Masa Penyewaan	bulan	i)	Kadar setahun	% sama rata	ii)	Jumlah amaun caj bertempoh	RM	i)	Kadar tahunan _____% + BFR (Kadar Pembiayaan Asas), kini pada _____%	ii)	Jumlah amaun caj bertempoh**	RM
a)	Amaun Pembiayaan	RM																			
b)	Margin Pembiayaan	%																			
c)	Tempoh Masa Penyewaan	bulan																			
i)	Kadar setahun	% sama rata																			
ii)	Jumlah amaun caj bertempoh	RM																			
i)	Kadar tahunan _____% + BFR (Kadar Pembiayaan Asas), kini pada _____%																				
ii)	Jumlah amaun caj bertempoh**	RM																			



4. Apakah obligasi saya?

- a) Bilangan ansuran _____ bulan
- b) Amaun untuk setiap ansuran** RM _____
- c) Ansuran terakhir** RM _____

** Sekiranya caj bertempoh adalah pada kadar boleh ubah, butir-butir yang dinyatakan hendaklah berdasarkan kepada BFR yang diterima pakai sewaktu penyerahan penyata bertulis ini.

5. Adakah saya memerlukan penjamin/cagaran?

<u>Penjamin diperlukan:</u>	
<input type="checkbox"/>	Ya
<input type="checkbox"/>	Tidak
<input type="checkbox"/>	Tertakluk pada terma dan syarat
<u>Cagaran diperlukan:</u>	
<input type="checkbox"/>	Ya
<input type="checkbox"/>	Tidak
<input type="checkbox"/>	Tertakluk pada terma dan syarat

6. Apakah fi dan caj yang perlu saya bayar?

Bil.	Jenis Caj	Amaun
1.	Dapatan kembali dokumen: <ul style="list-style-type: none"> Antara cawangan Daripada stor luar 	RM10.00 RM20.00
2.	Pindahan kemudahan daripada cawangan pemegang akaun asal ke cawangan yang dipilih	RM100.00 bagi setiap pindahan
3.	Pengeluaran salinan Pelepasan Tuntutan Hak Milik	RM100.00 setiap salinan
4.	Pengeluaran Surat Kebenaran kepada JPJ bagi pertukaran enjin kenderaan	RM50.00 setiap surat
5.	Pengeluaran Surat kepada JPJ bagi pengeluaran salinan kad pendaftaran kenderaan	RM50.00 setiap surat
6.	Pengeluaran Surat kepada JPJ bagi saling tukar nombor pendaftaran	RM50.00 setiap surat
7.	Pengeluaran Surat Kebenaran kepada Jabatan Kastam dan Eksais	RM20.00 setiap surat
8.	Salinan Perjanjian Sewa Beli	RM10.00 setiap salinan



6. Apakah fi dan caj yang perlu saya bayar?, sambungan

Bil.	Jenis Caj	Amaun
9.	<u>Untuk kenderaan baharu/kenderaan dipulih yang diimport</u> <ul style="list-style-type: none"> • Caj pemilikan, pendaftaran dan pengendalian <ul style="list-style-type: none"> ○ Caj pengangkutan bagi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penyeteman Perjanjian Sewa Beli di Pejabat Penyeteman ▪ Perkhidmatan Kurier • Caj fotostat • Caj pengeposan • Caj faks dan telefon • Fi urusan e-Hakmilik bagi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pendaftaran Tuntutan Hak milik ○ Permohonan Pertukaran 	<p>RM50.00</p> <p>RM10.00</p> <p>RM10.00</p> <p>RM10.00</p> <p>RM10.00</p> <p>RM15.00</p> <p>RM3.00</p> <p>RM3.00</p>
10.	<u>Untuk kenderaan terpakai</u> <ul style="list-style-type: none"> • Caj pengangkutan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pendaftaran dan pindahan ○ Tebus milik/Pejabat Penyeteman ○ Penyelesaian dengan Syarikat Kewangan lain ○ Perkhidmatan Kurier • Bayaran fotostat • Bayaran pengeposan • Kos gambar (diterima pakai bagi kenderaan yang dibeli daripada bukan penjual kereta) • Bayaran faks dan telefon • Penyelesaian dengan Syarikat Kewangan lain • Bayaran pengangkutan bagi pemeriksaan kenderaan yang dibuat jauh dari cawangan • Pemeriksaan kenderaan antara cawangan • Fi urusan e-Hakmilik bagi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pendaftaran Tuntutan Hak milik ○ Permohonan pertukaran 	<p>RM10.00</p> <p>RM10.00</p> <p>RM15.00</p> <p>RM10.00</p> <p>RM10.00</p> <p>RM10.00</p> <p>RM10.00</p> <p>RM15.00</p> <p>RM30.00</p> <p>RM10.00 setiap pemeriksaan</p> <p>RM50.00 setiap pemeriksaan</p> <p>RM3.00</p> <p>RM3.00</p>

7. Apakah yang akan berlaku sekiranya saya gagal memenuhi obligasi saya?

Caj Ganti Rugi

Caj ganti rugi (Ta'widh) dikira pada kadar harian atas amaun yang tertunggak ATAU atas keseluruhan jumlah yang tertunggak untuk akaun defisit atau yang telah matang, mana yang berkenaan:

1% setahun ATAU pada kadar semasa Pasaran Wang Islam untuk akaun defisit atau akaun matang.

Bank berhak untuk menolak selesai apa-apa baki kredit dalam akaun anda yang disenggara dengan kami terhadap apa-apa baki tertunggak dalam akaun pembiayaan ini dengan memberi notis terlebih dahulu selama tujuh (7) hari kalendar.



7. Apakah yang akan berlaku sekiranya saya gagal memenuhi obligasi saya?, sambungan

Jika tempoh pembiayaan berlanjutan sehingga persaraan, anda perlu memaklumkan kepada kami mengenai rancangan anda untuk membuat bayaran bulanan selepas persaraan anda.

Anda perlu memberi kepada kami semua maklumat yang berkaitan, berkenaan dengan pembiayaan yang diambil daripada semua institusi kewangan, koperasi, persatuan pembinaan, syarikat kredit dan saudagar yang menyediakan jualan kredit dsbnya. dan memaklumkan sepenuhnya dan setepatnya maklumat penting yang mempengaruhi keputusan kami. Jika anda gagal untuk memberi maklumat penting dan betul dalam permohonan pembiayaan dan kegagalan untuk memberi maklumat yang lengkap dan betul mungkin menyebabkan kadar pembiayaan yang lebih tinggi atau permohonan pembiayaan anda ditolak.

Mekanisme Kemungkiran

Bank mempunyai hak untuk mengambil balik barang berkenaan sekiranya penyewa mungkir untuk membayar dua (2) ansuran berturut-turut atau ansuran terakhir.

Satu Notis Niat Untuk Memiliki Semula (Jadual Keempat) selama dua puluh satu (21) hari akan disampaikan kepada penyewa dan penjamin (jika ada) melalui pos berdaftar ke alamat terakhir yang diketahui. Ini akan diikuti dengan notis kedua yang menyatakan niat Bank untuk mengambil balik barang berkenaan, empat belas (14) hari selepas notis Jadual Keempat dihantar. Bagi Barang Berjadual, perintah mahkamah akan diperoleh terlebih dahulu sebelum notis Jadual Keempat disampaikan kepada penyewa dan penjamin (jika ada) sekiranya penyewa telah membayar ansuran lebih 75% daripada keseluruhan harga tunai barang.

Sebelum tamat tempoh dua puluh satu (21) hari seperti yang tercatat dalam notis Jadual Keempat, penyewa mesti mengambil langkah-langkah yang berikut bagi mengelakkan barang berkenaan daripada diambil balik:

- a) Membayar amaun yang tertunggak yang tercatat di dalam notis dalam Jadual Keempat, atau
- b) Memulangkan barang tersebut kepada Bank untuk dilupuskan dan membayar jumlah kurangan, jika ada.

Tindakan undang-undang akan diambil jika anda gagal untuk mengambil langkah-langkah yang perlu terhadap notis peringatan tersebut dan anda perlu menanggung semua kos guaman. Anda juga bertanggungjawab untuk menyelesaikan apa-apa kurangan selepas barang anda dijual.

Tindakan undang-undang terhadap anda akan menjejaskan penarafan kredit anda yang menyebabkan kredit menjadi lebih sukar atau lebih tinggi untuk anda.

8. Apa berlaku sekiranya saya menyelesaikan Sewa Beli-i AITAB sebelum tempoh matang?

Amaun Penyelesaian Awal:

Amaun baki bersih yang terhutang adalah baki asal yang perlu dibayar di bawah Perjanjian Sewa Beli ditolak rebat berkanun seperti yang ditetapkan di bawah Akta Sewa Beli, 1967.

9. Adakah saya memerlukan perlindungan insurans/Takaful?

- a) Ya. Pelan Takaful adalah wajib bagi kenderaan yang dibiayai di bawah Sewa Beli-i AITAB. Bagaimanapun, sekiranya anda memilih perlindungan insurans lain, pembayaran premium yang pertama hendaklah ditanggung oleh anda, sebagai sebahagian daripada deposit yang dibayar kepada wakil penjual/penjual.
- b) Untuk barang selain daripada kenderaan bermotor, sepanjang tempoh Perjanjian Sewa Beli.



9. Adakah saya memerlukan perlindungan insurans/Takaful?, sambungan

- c) Anda perlu mengambil perlindungan insurans/Takaful yang komprehensif dengan jumlah diinsuranskan/dilindungi yang minimum bagi melindungi amaun yang dibiayai atau 85% daripada Harga Belian; mana yang lebih tinggi.
- d) Anda digalakkan untuk mengambil perlindungan Takaful tambahan sebagai menghadapi peristiwa Force Majeure.

10. Apakah yang perlu saya lakukan sekiranya terdapat perubahan dalam butir-butir untuk menghubungi saya?

Adalah penting untuk anda memaklumkan kepada kami (notis bertulis hendaklah dihantar ke cawangan pemegang akaun) mengenai apa-apa perubahan dalam butir-butir untuk menghubungi anda bagi memastikan semua surat-menyurat sampai kepada anda pada waktunya.

11. Apakah implikasi ke atas kemudahan sewa beli-i sekiranya penyewa meninggal dunia semasa tempoh pembiayaan?

Hak, hak milik dan kepentingan penyewa di bawah Perjanjian Sewa Beli boleh dipindahkan melalui penguatkuasaan undang-undang kepada wakil peribadi penyewa, sekiranya penyewa meninggal dunia. Bagaimanapun, wakil peribadi penyewa **tidak dikecualikan** daripada mematuhi peraturan-peraturan yang terkandung di dalam Perjanjian Sewa Beli. Dalam keadaan sedemikian, Bank tidak akan melaksanakan haknya untuk mengambil balik barang berkenaan melainkan berlaku empat (4) kali kemungkinan ansuran berturut-turut.

12. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan?

- Sokongan anda amat dihargai dan kami amat gembira untuk terus memberi perkhidmatan kepada anda. Sekiranya anda mempunyai apa-apa pertanyaan atau kesukaran untuk membuat pembayaran, anda boleh menghubungi kami dengan secepat mungkin untuk berbincang mengenai pilihan pembayaran di:

Public Islamic Bank Berhad
Tingkat 14, Menara Public Bank
146 Jalan Ampang
50450 Kuala Lumpur

Telefon : 1-800-22-5555
Faks : 03-2163 6411
E-mel : islamicbkg@publicislamicbank.com.my
Laman Web : <https://www.publicislamicbank.com.my>

- Selain daripada itu, anda juga boleh mendapatkan khidmat Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk memberi perkhidmatan percuma mengenai pengurusan kewangan, penasihat kredit, pendidikan kewangan dan penstrukturan semula hutang bagi individu. Anda boleh menghubungi AKPK di:

Tingkat 8, Maju Junction Mall
1001, Jalan Sultan Ismail
50250 Kuala Lumpur

Telefon : 03-2616 7766
E-mel : enquiry@akpk.org.my

- Jika anda ingin membuat aduan mengenai produk atau perkhidmatan yang kami berikan, anda boleh menghubungi kami di:

Public Islamic Bank Berhad
Tingkat 14, Menara Public Bank
146 Jalan Ampang
50450 Kuala Lumpur

Telefon : 1-800-22-5555
Faks : 03-2163 6411
E-mel : islamicbkg@publicislamicbank.com.my
Laman Web : <https://www.publicislamicbank.com.my>



12. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan?, sambungan

- Sekiranya pertanyaan atau aduan anda tidak dapat kami selesaikan dengan memuaskan, anda boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di:

Blok D, Bank Negara Malaysia

Jalan Dato' Onn

50480 Kuala Lumpur

Telefon : 1-300-88-5465

Faks : 03-2174 1515

E-mel : bnmtelelink@bnm.gov.my

13. Di manakah saya boleh mendapatkan maklumat lanjut?

Sekiranya anda memerlukan maklumat tambahan mengenai Sewa Beli-i AITAB, sila rujuk kepada laman web melalui www.bankinginfo.com.my.

NOTA PENTING

1. **BARANG ANDA MUNGKIN DIAMBIL BALIK JIKA ANDA TIDAK MEMBUAT PEMBAYARAN SEWA BELI-i AITAB ANDA.** Jika anda menghadapi masalah untuk membayar pembiayaan anda, hubungi kami dengan segera untuk berbincang mengenai alternatif pembayaran.
2. Butiran di atas hanyalah untuk tujuan perbincangan semata-mata, caj bertempoh dan fi/caj mungkin berubah dan tertakluk pada terma dan syarat Bank.
3. Apa-apa rujukan yang dibuat pada Akta Sewa Beli, 1967 dan peruntukannya tidak diterima pakai bagi Barang Tidak Berjadual.
4. Maklumat yang diberi dalam lembaran pendedahan ini sah pada tarikh yang dinyatakan di dalam ini.

Jika terdapat pertikaian atau percanggahan antara teks Bahasa Inggeris dengan terjemahan Bahasa Malaysia di dalam ini, maka teks Bahasa Inggeris akan diterima pakai.

Dengan ini saya mengakui bahawa saya telah membaca dan memahami maklumat yang dinyatakan dalam lembaran pendedahan ini dan telah diberi satu salinan untuk rujukan sendiri.

Tandatangan Pelanggan: _____

Tarikh: _____

Tandatangan/Tarikh: _____

Nama Pegawai/Pegawai Pemasaran: _____

- Saya mengesahkan bahawa sesalinan lembaran pendedahan produk ini telah diberi dan dijelaskan kepada pemohon.